



Office- Schulung „Word“

für stellv. Leitungen und interessierte Fachkräfte der Ev.-luth. Kindertagesstätten im Kirchenkreis
Bramsche (**erste Vorkenntnisse erforderlich**)

26- 02.12

26- 02.13

Word für Studium, Beruf und Weiterbildung

Der Kurs gibt Gelegenheit, die Feinheiten des Textverarbeitungsprogramms Word kennenzulernen
und diese für das Arbeiten mit umfangreichen Dokumenten effektiv zu nutzen.

(Quelle VHS OS Land)

Inhalte der Schulung:

- Autokorrektur
- Aufzählungen, Nummerierungen
- Seitenformatierungen
- Umbrüche
- Kopf- und Fußzeilen
- Format- und Dokumentvorlagen
- Inhaltsverzeichnis
- Einbinden von Grafiken und Bildern
- Suchen und Ersetzen von Text
- Formatvorlagen anlegen
- Fußnoten einfügen

Termine und Orte: 26- 02.12 - 03.03.2026 Word- VHS Bramsche, Jägerstr. 23, 49565 Bramsche
26- 02.13- 10.03.2026 Word- VHS Bramsche, Jägerstr. 23, 49565 Bramsche

Pro Termin sind 10 Plätze frei!

Zeit: 09.30 bsi 14.30 Uhr

Kosten: ca. 36 € pro Person pro Termin.

Bitte für die eigene Verpflegung sorgen.

Moderation: Frau Heike Hellmeister (Referentin VHS OS- Land)

Anmeldung: www.ev-kitas-bramsche.de/Fort--und-Weiterbildung

